



Coop 02

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ ท่าอากาศยานนานาชาติภูเก็ต  
 ที่อยู่เลขที่ 402/1 หมู่ที่ ..... ถนน ..... ซอย ..... ตำบล/แขวง สทิงพระ  
 อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด สงขลา รหัสไปรษณีย์ 95000  
 โทรศัพท์ 075-2906474 โทรสาร ..... E-mail: .....

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา  
สถานประกอบการ ได้พิจารณาแล้ว

ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. นางสาว อธิษฐา สวัสดิ์งาม ..... แผนก/หน้าที่ .....
2. ..... ..... แผนก/หน้าที่ .....
3. ..... ..... แผนก/หน้าที่ .....
4. ..... ..... แผนก/หน้าที่ .....
5. ..... ..... แผนก/หน้าที่ .....
6. ..... ..... แผนก/หน้าที่ .....

ตั้งแต่วันที่ 29 พฤศจิกายน 2564 ถึงวันที่ 14 มีนาคม 2565

ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก .....

ลงชื่อ ..... (ฝ่ายบุคคล)

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ 7 ธ.ค. 2564

หมายเหตุ ขอความกรุณาจะบูรณะละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

โทรศัพท์/โทรสาร 0-7431-7629 E-mail : jirattakan1@hotmail.com



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน			
(ภาษาไทย) <u>ที่ท่ารถไฟชุมชนวังยาง</u>			
(ภาษาอังกฤษ) <u>YALA POST</u>			
ที่อยู่เลขที่ <u>403/1</u>	หมู่ที่ <u>        </u>	ถนน <u>        </u>	ซอย <u>        </u> ตำบล <u>วังยาง</u>
อำเภอ <u>วังยาง</u>	จังหวัด <u>ยล</u>	รหัสไปรษณีย์ <u>95000</u>	
โทรศัพท์ <u>066-2946474</u>	โทรสาร <u>        </u>		
Website <u>        </u>			
ลักษณะการดำเนินงาน <u>ทนายสิทธิ์</u>			
ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน			
ชื่อ-สกุล <u>นาย สกกลสิทธิ์ กุณน</u>			
ตำแหน่ง <u>หัวหน้าไปรษณีย์ชุมชนวังยาง</u>		โทรศัพท์ <u>066-2946474</u>	โทรสาร <u>        </u>
หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้			
<input type="checkbox"/> ติดต่อกับผู้จัดการ โดยตรง			
<input checked="" type="checkbox"/> มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน			
ชื่อ - นามสกุล <u>นางภาณุศักดิ์ งามดี</u>			
ตำแหน่ง <u>พนักงานไปรษณีย์ บ</u>		แผนก <u>ธุรการ</u>	
โทรศัพท์ <u>066-2946474</u>		โทรสาร <u>        </u>	
E-mail <u>        </u>			

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี - ความเข้าใจงานโปรแกรม Excel ได้  
- รักในอาชีพการ

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก  ไม่มี ( ) มี ( ) ไม่เสียค่าใช้จ่าย  
( ) นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง \_\_\_\_\_ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

ไม่มี ( ) มี ( ) ไม่เสียค่าใช้จ่าย  
( ) นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง \_\_\_\_\_ บาท/เดือน/วัน

อาหาร  ไม่มี ( ) มี \_\_\_\_\_ มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน  ไม่มี ( ) มี \_\_\_\_\_ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ \_\_\_\_\_

การแต่งกายในระหว่างการทำงาน

ชุดนิสิต ( ) แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด ( ) อื่นๆ \_\_\_\_\_

การไปรายงานตัว

( ) ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ \_\_\_\_\_  วันแรกของการปฏิบัติงาน

